

Bolsa de Trabajo

03/11/2020

FOLIO NO.

6

**Despacho Contable con muchos años de experiencia
en su ramo y ubicado en la Ciudad de Cuernavaca**

SOLICITA

Oferta de Empleo:

AUXILIAR CONTABLE Titulado o pasante

Requisitos:

- **Persona con alto nivel de energía, enfocada en el cumplimiento de sus objetivos laborales y personales con ética y responsabilidad.**

EXPERIENCIA:

Por lo menos 2 años en impuestos y contabilidad en despacho contable

CONOCIMIENTOS:

Declaración de impuestos PM y PF, procesamiento de nóminas y contabilidad general PM y PF

**HABILIDADES: Persona responsable, organizada, proactiva, con iniciativa y buena atención a clientes.
Herramientas y equipo: Manejo de computadora Office (principalmente Excel) COI, NOI, SUA, IDSE, portal del SAT (trámites y declaraciones)**

PRINCIPALES ACTIVIDADES A REALIZAR:

Contabilidad proceso completo Cálculo de impuestos PM y PF Procesamiento de nóminas Declaraciones de impuestos mensuales y anuales Declaraciones informativas Trámites SAT, IMSS Impuestos/nómina y ayuntamiento.

HORARIO: 9:00 A 6:00

lunes-viernes (1 hora de comida)

Sábados de 9:00 a 2:00

BENEFICIOS Y PRESTACIONES:

Sueldo entre \$7,000 y \$8,000 brutos mensual IMSS, INFONAVIT, Aguinaldo, Afore y vacaciones

INSCRIBETE

**A NUESTRA
BOLSA DE
TRABAJO DE
LA FCAeI**

Si cumples con el perfil solicitado para la vacante, enviar Curriculum Vitae con Asunto AUXILIAR CONTABLE FOLIO 6 al correo:

e-trabajofcae@uaem.mx